

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->										
	BAHÇE	KANTİN ÖN	ZEMİNKUZ	ZEMİNGÜN	KAT1KUZE	KAT1GÜNE	KAT2KUZE	KAT2GÜNE	KAT2ARA	MÜDÜR YA
Pazartesi	S.TEPE F.ÖZBİLGİN		M.YONUCLU	M.TUZCU	F.SEÇGİN	A.BECET	E.BÖRTA	T.ÇALIŞKAN	S.YILMAZ	B.DOĞAN
Salı	O.BALI S.KUTLU	H.AKAGÜN	E.KAYA	K.TURGUT	E.ÇAM	F.FIDANCI	E.KESKİND	M.KAYA	E.TURCİHA	B.DOĞAN
Çarşamba	A.KARASU A.GÜRSES		S.YETİŞ	Z.FİLLİK	G.CANGA	M.SÜRÜCÜ	F.ŞEN	İ.OKUTAN	M.ARSLAN	M.TAŞKIN
Perşembe	M.EKEN İ.DEMİR		S.İNAN	Y.IŞIK	T.ÖZBEYAZ	M.KUŞCI	M.KÖKSAL	İ.İŞBAR	D.AKGÜN	B.DOĞAN
Cuma	A.DEMİR H.TOPBAŞ	S.AYAYDIN	E.GÜLINGÜ	Z.YAYLACI	S.ÖZEREN N.GENCİZ	H.SÖNMEZ	A.GÜLER	B.KAÇKAN	R.KURUŞ	M.TAŞKIN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

14.02.2024
Bekir TUNÇ
Okul Müdürü